



โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2568
โรงเรียนอุดรพิชัยรักษ์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

[/] งบประมาณ

[]

งบประมาณคุณภาพผู้เรี

....

1. ชื่อโครงการ

....โครงการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง
งมีคุณภาพ....

ชื่อกิจกรรมพัฒนาสำนักงานบริหารงานบุคคล....

2. ประเภทของงาน/โครงการ [/] งานประจำ []

เชิงกลยุทธ์

ลักษณะของงาน/โครงการ [] โครงการ/กิจกรรม ใหม่ [/]

โครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง

3. แผนงาน [] ด้านคุณภาพของผู้เรียน [/]

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

[] ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. สนองจุดเน้น / นโยบาย สพฐ.

ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

ข้อ 8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา
เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

5. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 2.5

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ

6. สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 การพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ

7. กลุ่มบริหาร / กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางมะยรี บุญเรือง , นางอชิรญา เกริกกีรติ

8.

ระยะเวลาดำเนินงาน.....

.....

(./...) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน
2568)

(./...) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม
2569)

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารงานบุคคลได้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

และสามารถให้บริการแก่บุคลากรทางการศึกษาได้อย่างรวดเร็ว

และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในการที่จะพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน และเพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพสูง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานด้านบริหารบุคลากรของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

2.

เพื่อช่วยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุและอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ (ระบุจำนวน)

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุและอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงาน 90%

3.2 ด้านคุณภาพ

1. งานด้านบริหารบุคลากรของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

2.

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุและอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง

4. สถานที่ดำเนินการ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล (อาคาร 5)

โรงเรียนอุดรพิชัยรัชต์พิทยา

5. วิธีดำเนินการ (กิจกรรม/การดำเนินงาน)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา 1 (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
ขั้นเตรียมการ - ประชุมบุคลากรเขียนโครงการเสนอขออนุมัติ - กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน	มี.ค. 2568 พ.ค. - ธ.ค. 2568	-	นางอชิรญา เกริกเกียรติ
ขั้นดำเนินการ			กลุ่มบริหารงาน

- สำรองความต้องการของบุคลากร - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	พ.ค. - ธ.ค. 2568	50,000	บุคคล
ขั้นตรวจสอบ - ตรวจสอบผลการดำเนินงาน	พ.ค. - ธ.ค. 2568	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
ขั้นติดตามประเมินผล - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2569	-	นางมะยวี บุญเรือง นางอชิรญา เกริกเกียรติ

6. เนื้อหาสาระ (เขียนเฉพาะโครงการที่เป็นการอบรม/ประชุม/สัมมนา) -

7. งบประมาณในการดำเนินงานนโยบายและแผน ...50,000... บาท
(สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)
จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	45,000	
2	บำรุงซ่อมแซม (เครื่องสแกนลายนิ้วมือ)	5,000	
ยอดรวม (ห้าหมื่นบาทถ้วน)		50,000	

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / สนับสนุนโรงเรียนอุดรพิชัยรัักษ์พิทยา.....

9. การติดตาม / ประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด	เกณฑ์
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุและอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- การสังเกต	ครูและบุคลากรร้อยละ 90 ของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัสดุและอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. งานด้านบริหารบุคลากรของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ	- การสังเกตพฤติกรรม	- การสังเกต	ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรพึงพอใจต่อการให้บริการของกลุ่มบริหารงานบุคคล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. งานด้านบริหารบุคลากรของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ
- 2.

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิสัยทัศน์และอุปการณ์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง

11. ผู้รับผิดชอบโครงการและการอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางมะยรี บุญเรือง) ครู	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ (นางอชิรญา เกริกกีรติ) ครู
---	---------------------	---

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ (นางมะยรี บุญเรือง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หัวหน้างานแผนงาน	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ (นางดวงมณี วรรณสุทธิ์)
---	----------------	----------------------------------

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ
-----------------------------	-------------------	--------

	โหลละ			
9	ลิตวิดเปเปอร์ 7ML แท่งยาว (1*12อัน)	1	780.00	780.00
10	ปากกา Faber-Castell RX5 0.5 (1*30ด้าม)	4	455.00	1,820.00
11	แท่นตัดเทป แกนใหญ่ SDI #0516B	1	195.00	195.00
12	เครื่องเหลา ELM#147 สีแดง	2	350.00	700.00
13	แฟ้มเสนอเชินต์ สีสด 17เรื่อง Sunflower	8	160.00	1,280.00
14	แฟ้มอ่อนคลิบพลาสติก ไทยไท A4/F4 230g	24	12.00	288.00
15	น้ำหมึก EPSON 003 T00V400 สีเหลือง 65ml. for L3110	5	345.00	1,725.00
16	น้ำหมึก EPSON 003 T00V300 สีชมพู 65ml. for L3110	5	345.00	1,725.00
17	น้ำหมึก EPSON 003 T00V200 สีฟ้า 65ml. for L3110	5	345.00	1,725.00
18	น้ำหมึก EPSON 003 T00V100 สีดำ 65ml. for L3110	5	345.00	1,725.00
19	เทปติดสันหนังสือ 2 นิ้ว PP	5	40.00	200.00
20	ซีฟิ่งนับแบงก์ เอลเฟิน 40 g อันละ	5	33.00	165.00
21	ใส่ซองพลาสติกขอบขาว A4 ออร์ก้า(1*20ซอง)	10	20.00	200.00
22	ปลั๊กคอม 3 ช่อง 4 สวิตซ์ 2 ยูเอสบี 3 เมตร F5ST3-VS01-3421	3	415.00	1,245.00
23	พลาสติกทำปกใส A4 ออร์ก้า(1*100)	1	165.00	165.00
24	กระดาษสติ๊กเกอร์ A4 RN ใสหลังเหลือง (50แผ่น)	2	185.00	370.00
25	แท่นประทับตรา NO.2 ตราม้าสีน/ง	2	39.00	78.00
26	ปากกาไวร์บอร์ด โมนามิจัมโบ้ สีน/ง (1*12) โหลละ	2	240.00	480.00
27	ปากกาไวร์บอร์ด โมนามิจัมโบ้ สีแดง (1*12) โหลละ	1	240.00	240.00
28	ปากกาไวร์บอร์ด โมนามิจัมโบ้ สีดำ (1*12) โหลละ	1	240.00	240.00

2 9	กรรไกรตัดกระดาษ ตราช้าง 8 1/4 นิ้ว HEA0285	12	92.00	1,104.00
3 0	กาวแท่งยู่สตีก 8.2ก. #185(1*24)	1	985.00	985.00
3 1	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ 2ด้าน 3.5X12 นิ้ว K.B.	6	95.00	570.00
3 2	ปากกาชารปี มาร์กเกอร์ โฟน สีดำ (1*12ด้าม)	1	220.00	220.00
3 3	ซองขาว 9/100 ครท555 พับ4 (1*50)	2	50.00	100.00
3 4	กระดาษไนต์5สี ชนิดมีกาว เดลลี A11402 (1*24อัน)	2	750.00	1,500.00
3 5	ปริ้นเตอร์สำนักงาน EPSON	1	5,390.00	5,390.00
3 6	มีดตัดเตอร์ใหญ่ เดลลี #2042	6	64.00	384.00
3 7	กระดาษ Photo Chic High Glossy 150G. 100 แผ่น	5	260.00	1,300.00
3 8	กระดาษกาว 2 หน้าบาง1/2นิ้ว3M#777 12*10 มม.	8	30.00	240.00
3 9	กระดาษกาว 2 หน้าบาง3/4นิ้ว3M#777 18*10 มม.	8	37.00	296.00
4 0	กระดาษกาวย่น 2" 3M#888	6	60.00	360.00
4 1	เทปใส1 นิ้ว 3M 24*33 #500 แกน3นิ้ว	6	38.00	228.00
4 2	เทปโฟมเทป110 21mm.x 3m.	6	135.00	810.00
4 3	เทปกาว2หน้า แรงยึดติดสูง 3M สำหรับงานทั่วไป 21mm*5m	3	235.00	705.00
4 4	ไม้บรรทัด ฟุตเหล็ก 12" ออร์ก้า	12	24.00	288.00
4 5	ไม้บรรทัด ฟุตเหล็ก 24" ออร์ก้า	6	85.00	510.00
4 6	บำรุงซ่อมแซม (เครื่องสแกนลายนิ้วมือ)	-	5,000.00	5,000.00
ยอดรวม (ห้าหมื่นบาทถ้วน)				50,000

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางมะยรี บุญเรือง)
ครู

ลงชื่อ
(นางอชิรญา เกริกเกียรติ)
ครู