



โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2568
โรงเรียนอุดรพิชัยรักษ์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

[/] งบประมาณ

[]

งบประมาณคุณภาพผู้เรี

....

1. ชื่อโครงการ

....โครงการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง
งมีคุณภาพ....

ชื่อกิจกรรมจ้างเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล....

2. ประเภทของงาน/โครงการ [/] งานประจำ []

เชิงกลยุทธ์

ลักษณะของงาน/โครงการ [/] โครงการ/กิจกรรม ใหม่ []

โครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง

3. แผนงาน [] ด้านคุณภาพของผู้เรียน [/]

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

[] ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. สนองจุดเน้น / นโยบาย สพฐ.

ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

ข้อ 8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา
เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

5. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 2.6

จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้

6. สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 การพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ

7. กลุ่มบริหาร / กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางมะยรี บุญเรือง , นางสาวจามจรี ไชยกิจ

8.

ระยะเวลาดำเนินงาน.....

.....

(./...) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน
2568)

(./...) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม
2569)

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านข้อมูล งานสถิติ งานเอกสารรับรองต่างๆ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสามารถให้บริการแก่บุคลากรทางการศึกษาได้อย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในการที่จะพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานด้านบริหารบุคลากรของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อช่วยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริการในด้านข้อมูล งานสถิติ งานเอกสารรับรองต่างๆและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริหารงานบุคคลอย่างทั่วถึง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ (ระบุจำนวน)

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริการในด้านข้อมูล งานสถิติ งานเอกสารรับรองต่างๆและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริหารงานบุคคล 100%

3.2 ด้านคุณภาพ

1. งานด้านบริหารบุคลากรของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริการในด้านข้อมูล งานสถิติ งานเอกสารรับรองต่างๆและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริหารงานบุคคล

4. สถานที่ดำเนินการ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล (อาคาร 5)

โรงเรียนอุดรพิชัยรัษฎ์พิทยา

5. วิธีดำเนินการ (กิจกรรม/การดำเนินงาน)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา 1 (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
-------------------	---------------------------------	-------------------	----------------------------

ขั้นเตรียมการ - ประชุมบุคลากรเขียนโครงการเสนอขออนุมัติ - กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน	มี.ค. 2568 พ.ค. - ธ.ค. 2568	-	นางมะยรี บัญเรือง นางสาวจามจรี ไชยกิจ
ขั้นดำเนินการ - สำรวจความต้องการของบุคลากร - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	พ.ค. - ธ.ค. 2568	108,000	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ขั้นตรวจสอบ - ตรวจสอบผลการดำเนินงาน	พ.ค. - ธ.ค. 2568	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ขั้นติดตามประเมินผล - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2569	-	นางมะยรี บัญเรือง นางสาวจามจรี ไชยกิจ

6. เนื้อหาสาระ (เขียนเฉพาะโครงการที่เป็นการอบรม/ประชุม/สัมมนา) -

7. งบประมาณในการดำเนินงานนโยบายและแผน ...108,000... บาท (สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ) จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน	1 คน	9,000 x (12 เดือน)	108,000
ยอดรวม (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)				108,000

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / สนับสนุนโรงเรียนอัครพิชัยรัักษ์พิทยา.....

9. การติดตาม / ประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด	เกณฑ์
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา	- การสังเกต	- การสังเกต	ครูและบุคลากรร้อยละ 100 ได้รับการบริการในด้านข้อมูลงานสถิติ

ามีวัสดุและอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงาน	กตพฤติกรรม	เกต	งานเอกสารรับรองต่างๆและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริหารงานบุคคล
2. งานด้านบริหารบุคลากรของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ	- การสั่งกตพฤติกรรม	- การสั่งเกต	ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรพึงพอใจต่อการให้บริการของกลุ่มบริหารงานบุคคล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. งานด้านบริหารบุคลากรของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุและอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง

11. ผู้รับผิดชอบโครงการและการอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางมะยรี บุญเรือง) ครู	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ (นางสาวจามจรี ไชยกิจ) ครู
---	---------------------	--

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ (นางมะยรี บุญเรือง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หัวหน้างานแผนงาน	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ (นางดวงมณี วรรณสุทธิ)
---	----------------	---------------------------------

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ
ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวรินทร เข้มทอง) (นายมณฑิเยร
เกษโสภา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมดุลย์ โฉมหาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัครพิชัยรัชภัทยา

รายการวัสดุ อุปกรณ์แนบท้ายโครงการ
[/] งบประมาณ [] งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน [] รายได้สถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล.....
ชื่อโครงการ
....โครงการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง
มีคุณภาพ....
ชื่อกิจกรรมจ้างเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานบริหารงานบุคคล....

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน	1 คน	9,000 x (12 เดือน)	108,000
ยอดรวม (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)				108,000

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ
ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางมะยรี บุญเรือง) (นางสาวจามจรี ไชยกิจ)
ครู ครู

